



Положение о работе комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – положение) определяет порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.4. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и администрации Учреждения.

2.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников.

2.3. Представителя администрации в КТС назначаются директором Учреждения.

2.4. Срок полномочий членов КТС три года (срок действия Коллективного договора).

2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав КТС. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий КТС. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

2.6. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

3.1. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права, или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ), путем подачи письменного заявления.

3.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.2. КТС заблаговременно уведомляет работника и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается.

4.6. В случае вторичной неявки или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.7. КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.8. Представители Профсоюза могут выступать в интересах работника, по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.9. По требованию КТС работодатель обязан в установленный комиссией срок предоставлять ей необходимые документы.

4.10. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.11. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Порядок принятия, исполнения и обжалования решения комиссией по трудовым спорам

5.1. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. Принятое КТС решение должно содержать: указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председателем и секретарем непосредственно на заседании Комиссий и заверяется печатью комиссии.

5.3. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но в праве в протоколе отразить свое мнение.

5.4. Копия решения комиссии вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

5.6. Решение КТС подлежит исполнению администрацией Учреждения в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.7. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению на следующий день после принятия решения КТС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу